

Fiche d'information pour les participants au programme Au Pair : Comment recueillons-nous et traitons-nous les données personnelles chez AuPairCare ?

Le traitement responsable de vos données est important pour nous !

Afin de pouvoir placer avec succès nos participants au programme Au Pair et de remplir le contrat de participation, AuPairCare Europe GmbH doit collecter et traiter certaines données personnelles des candidats et des familles d'accueil. Dans cette fiche d'information, nous souhaitons vous informer des finalités et de l'étendue du traitement des données.

1. Contact pour les questions de protection des données

Les questions concernant cette fiche d'information ou le traitement des données d' AuPairCare peuvent nous être adressées à info@aupaircare.fr ou à notre responsable externe de la protection des données à dsb-intrax@datenschutz-maximum.de (en allemand ou anglais).

2. Collecte et traitement des données de l'Au Pair

Objectif de la collecte de données

Le but principal de la collecte et du traitement des données par AuPairCare répond aux clauses de participation au programme. Nous recueillons les données personnelles des Au Pairs aux fins suivantes : le placement des candidats dans une famille d'accueil dans le pays d'accueil en question, la préparation du séjour, l'organisation du voyage dans le pays d'accueil, l'assurance maladie incluse dans le contrat, la délivrance des documents pour l'obtention du visa de travail, le soutien de l'Au Pair sur place et en cas d'urgence.

Portée de la collecte de données

Nous recueillons les données nécessaires pour la création du dossier de candidature qui sont principalement en anglais. Selon le pays d'accueil choisi, les documents sont envoyés à l'Au Pair par email ou le candidat met en place un accès en ligne personnel et protégé par un mot de passe. Les documents comprennent des informations telles que noms et prénoms, date de naissance, coordonnées, préférences du programme, centres d'intérêts, projets professionnels, résultats scolaires, régime alimentaire, photos du candidat, de sa famille et des enfants dont il s'occupe, certificat médical et appartenance religieuse. Les données sont collectées et utilisées pour les entretiens personnels et téléphoniques, pour la préparation dans les pays d'origine et d'accueil dans la mesure où cela est nécessaire à l'exécution du contrat de participation.

Publication des données

Lors de la recherche de famille, l'organisation partenaire locale peut publier sur Internet certaines informations apparaissant dans le dossier de candidature. Selon le pays hôte et l'organisation partenaire, il peut s'agir de photos, de noms et prénoms, d'âge, de sexe, de nationalité, d'heures en garde d'enfants, de disponibilité, de langue, d'aptitudes à la natation et à la conduite, de caractéristiques nutritionnelles et d'une vidéo de présentation. L'Au Pair accepte la publication de ces informations dans le contrat de participation avec AuPairCare.

Echange d'informations de contact

Avant le départ, nous utilisons les coordonnées des Au Pairs pour les mettre en réseau. Nous envoyons par exemple les coordonnées des Au Pairs qui partent ensemble le même jour ou qui vivront dans la même région. Après le séjour Au Pair, nous utilisons les coordonnées des anciens candidats pour les informer sur les possibilités de travailler pour AuPairCare et les inciter à partager leur témoignage.

3. Collecte et traitement de données à caractère personnel

Afin de placer au mieux un candidat dans une famille d'accueil, AuPairCare doit se renseigner sur ses opinions religieuses et son état de santé. Cela comprend des informations sur l'affiliation et la pratique religieuse, la volonté de le faire dans le pays d'accueil, l'état de santé général (allergies, antécédents médicaux et vaccinations). Celles-ci sont collectées par auto-divulgateur et inscrites sur le certificat médical rempli par le médecin. Nous utiliserons également des données sur l'origine ethnique de l'Au Pair s'il fournit de telles informations dans son dossier de candidature et lors des entretiens téléphoniques et en présentiel.

Ces données sont transmises à l'organisation partenaire dans le pays d'accueil et aux familles d'accueil dans la mesure où cela est nécessaire pour la participation au programme et en particulier pour le placement et la prise en charge des Au Pairs dans le pays d'accueil.

Puisque AuPairCare ne peut utiliser les données personnelles sans le consentement de la personne concernée, elle obtient leur consentement (oral lors de l'inscription au programme) et écrit (lorsqu'elle signe le contrat de participation).

4. Destinataire des données

Les destinataires des données sont les compagnies d'assurance, les agences de voyage (pour les réservations de vols), l'hôtel où a lieu le séminaire de bienvenue, les Au Pairs d'AuPairCare, les employés des organisations partenaires d'AuPairCare dans le pays hôte, les représentants d'AuPairCare ainsi que les organisations partenaires, les familles d'accueil, les ambassades des pays concernés et éventuellement les autorités gouvernementales du pays hôte.

Les données ne seront traitées que dans un but spécifique. Un destinataire ne reçoit que les données dont il a besoin pour exécuter une tâche spécifique. Par exemple, une compagnie d'assurance ne reçoit que les informations liées à la souscription du contrat d'assurance.

5. Responsable(s) du traitement des données

Le responsable de la collecte et du traitement des données est AuPairCare Europe GmbH, Giesebrechtstr. 10, 10629 Berlin en Allemagne. Si des données sont transférées à d'autres organismes (ex : organisations partenaires, autorités, compagnies d'assurance), ces organismes seront également responsables.

6. Délais de conservation des données

AuPairCare conserve les données des Au Pairs pour des raisons d'organisation ; la durée a été mise en place par la loi de protection des données. Les données personnelles et les documents contractuels de l'Au Pair seront conservés jusqu'à la fin de la 10ème année après validation du programme Au Pair en raison des délais de conservation légaux. Cette période est prolongée si l'Au Pair reste en contact avec l'organisation et souhaite recevoir des informations concernant les événements organisés pour les anciens participants.

7. Droits de l'Au Pair

Sur demande, nos Au Pairs peuvent recevoir des informations sur leurs données stockées et traitées à tout moment et sans motif particulier. Ils/elles peuvent également recevoir ces informations par email. Ils/elles peuvent également faire modifier ou compléter leurs données à tout moment. Ils/elles peuvent demander la suppression de leurs données personnelles. Cependant, il existe des obligations légales de stockage, par exemple suite à la souscription d'un contrat de participation au programme Au Pair ; dans ce cas, nous ne sommes donc pas autorisés à effacer la totalité des données. Nous limiterons alors le traitement des données. De plus, l'Au Pair peut révoquer son consentement à la collecte et à l'utilisation des données à tout moment, en tout ou en partie, sans préciser le motif.

Traitement des données à des fins publicitaires et droit d'opposition

Nous utilisons également les données des Au Pairs pour le recrutement de représentants, pour la transmission des témoignages des anciens Au Pairs, et pour des informations sur les autres programmes proposés par AuPairCare. L'organisation ne transmettra jamais les données personnelles des Au Pairs à des tiers à des fins publicitaires. Bien entendu, l'utilisation des données à des fins publicitaires par l'organisation peut être révoquée à tout moment par email à info@aupaircare.fr

Merci de consulter notre site Internet <https://www.aupaircare.fr/politique-de-confidentialite.html> pour obtenir plus de renseignements sur la protection des données chez AuPairCare ainsi que les droits des personnes concernées.

Nous restons à la disposition des Au Pairs pour de plus amples renseignements.